



Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

82-300 Elbląg, ul. Fabryczna 3, tel. centr. (0-55) 611 32 00, fax 611 33 95  
[www.epec.pl](http://www.epec.pl), email: [epec@epec.elblag.pl](mailto:epec@epec.elblag.pl)

## ROZEZNANIE RYNKU

NR REJ. 274/10/2019/W

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Świadczenie usług portierskich w budynku Elbląskiego  
Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Elblągu

Prowadzone postępowanie (dalej: Postępowanie) nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych



NIP 578-000-26-19 Nr konta: PKO Bank Polski S.A. 62 1440 1039 0000 0000 0158 8222  
Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr KRS: 0000127954  
Kapitał zakładowy 16.594.500,00 zł.

Certyfikat ISO 9001



PRZEDSIĘBIORSTWO  
FAIR PLAY  
2012

## I. Tryb udzielania zamówienia

1. Na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 3 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych do udzielenia przedmiotowego zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ww. ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze uproszczonej na podstawie „Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane”, obowiązującego w Elbląskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Elblągu, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „przetargi” i w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).

## II. Zamawiający

1. Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg
2. NIP: 578-000-26-19
3. Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000127954
4. Wysokość kapitału zakładowego: 16.594.500 zł
5. tel.: (55) 611-32-00, fax: (55) 611-33-95
6. e-mail: [epec@epec.elblag.pl](mailto:epec@epec.elblag.pl)
7. konto: PKO Bank Polski S.A. 62 1440 1039 0000 0000 0158 8222

## III. Przedmiot i opis zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usług portierskich w budynku Elbląskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Elblągu”.**

### 2. Opis zamówienia

- 2.1. Wykonawca zapewni obsadę na portierni w siedzibie EPEC Sp. z o.o. przy ul. Fabrycznej 3 w Elblągu w godzinach od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> lub od 13<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> (8 godzin dziennie), od poniedziałku do piątku. Wybór jednego z w/w przedziałów czasowych należy do Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zatrudnia jednego pracownika portierni w wymiarze siedmiu godzin dziennie od poniedziałku do piątku.
- 2.2. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu, najpóźniej 10 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz osób, które będą wykonywać umowę. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko, serię i nr dokumentu tożsamości, formę zatrudnienia/współpracy.
- 2.3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi szczegółowe zasady zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej osób wykonujących umowę.
- 2.4. Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, opracuje harmonogram dyżurów osoby/osób wykonujących czynności wynikające z umowy, z tym zastrzeżeniem, iż to do Zamawiającego należy prawo wskazania przedziału czasowego wykonywania umowy.  
Harmonogram, o którym mowa powyżej, po zakończeniu każdego miesiąca, wraz z protokołem wykonania usługi, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu.
- 2.5. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników wskazanych przez Wykonawcę, wyznaczonych do obsługi portierni.

### 3. Wymagania wiedzy i umiejętności.

Osoba wykonująca umowę powinna posiadać:

- 3.1. Podstawową wiedzę z zakresu obsługi łączenia rozmów telefonicznych, ppoż., alarmowych, systemu sterowania szlabanami, lokalnego systemu alarmowego (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego).
- 3.2. Wiedzę z zakresu sposobu wydawania i przyjmowania oraz przechowywania kluczy od pomieszczeń (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego).

- 3.3. Wiedzę z zakresu kontrolowania wszystkich pomieszczeń i korytarzy, w porze popołudniowej po zakończeniu pracy przez firmę sprzątającą w godz. 19<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup> (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego).
- 3.4. Wiedzę z zachowania się w przypadku pożaru, włamania, awarii sieci wodociągowej, sieci energetycznej oraz w przypadku uruchomienia alarmu zabezpieczającego pomieszczenia kodowane (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego).
- 3.5. Wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu BHP i ppoż., popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP i ppoż. oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego.

#### **4. Zakres obowiązków osoby wykonującej umowę w portierni.**

- 4.1. Pełnienie dyżurów w godz. 6<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> lub 13<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>;
- 4.2. Przestrzeganie zasad systemu kontroli dostępu do pomieszczeń w budynku biurowca EPEC Sp. z o.o. przy ul. Fabrycznej 3 w Elblągu.
- 4.3. Sprawdzanie stanu zabezpieczenia obiektu przed przejęciem obowiązków pracownika portierni.
- 4.4. Sprawdzanie stanu zabezpieczenia obiektu na zakończenie obowiązków pracownika portierni.
- 4.5. Podejmowanie interwencji w sytuacji stwierdzenia przebywania osób nieupoważnionych na terenie biurowca poprzez ustalenie tożsamości – wezwanie do opuszczenia budynku, zatrzymanie (wezwanie policji) lub – powiadomienie osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego.
- 4.6. W przypadku pożaru, włamania, awarii sieci wodociągowej lub energetycznej, natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb.
- 4.7. Poranne otwieranie drzwi i korytarzy na piętrach.
- 4.8. Wydawanie i odbieranie zdawanych kluczy od pomieszczeń. W przypadku stwierdzenia braku kluczy natychmiastowe zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu.
- 4.9. Kontrolowanie wszystkich pomieszczeń i korytarzy w porze rannej w godzinach 6<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> oraz w porze popołudniowej w godzinach 20<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>.
- 4.10. Wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiekcie Zamawiającego po godzinach pracy.
- 4.11. W trakcie obchodu budynku portiernia musi być każdorazowo zamknięta.
- 4.12. Portiernia nie może pozostać bez dozoru w czasie pracy zmianowej. Pracownik portierni może zakończyć zmianę dopiero wówczas gdy do pracy przyjdzie zmiennik.
- 4.13. W razie doraźnej potrzeby na życzenie Zamawiającego wyrażone z 24-godzinnym wyprzedzeniem, Wykonawca zwiększy stan osobowy portierów o 1 osobę. Życzenie może być sformułowane w formie wiadomości e-mail bądź faksu. Zamawiający dołoży starań, by Wykonawca niezwłocznie dowiedział się o dodatkowej potrzebie Wykonawcy. Wynagrodzenie za taką usługę odpowiada wynagrodzeniu wskazanemu w ofercie Wykonawcy i jest ustalane na podstawie roboczogodzin.
- 4.14. Przyjmowanie pism i faktur wpływających do EPEC – rejestrowanie ich w dzienniku korespondencyjnym.
- 4.15. Regulowanie ruchem interesantów EPEC poprzez udzielanie informacji dot. miejsca załatwiania poszczególnych spraw oraz dopilnowanie aby wszystkie osoby nieupoważnione przez Zamawiającego do przebywania na terenie Spółki, opuściły teren budynku nie później niż do 15<sup>15</sup>.
- 4.16. Obsługa centrali telefonicznej - przełączanie rozmów telefonicznych
- 4.17. Posiadanie jednolitego i estetycznego stroju na portierni.
- 4.18. Dbłość o estetyczny wygląd.

## **5. Zakres obowiązków osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu zamówienia**

- 5.1. Kierowanie do wykonywania umowy wyłącznie osoby po uzyskaniu w Krajowym Rejestrze Karnym zaświadczenia o niekaralności.
- 5.2. Odpowiedzialność za jakość usług wykonywanych zgodnie z harmonogramami.
- 5.3. Odpowiedzialność za pracowników świadczących usługę w obiektach Zamawiającego.
- 5.4. Natychmiastowej reakcji w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny w przypadku:
  - braku obsady stanowiska portiera;
  - rażących uchybień w pełnieniu usługi portierskiej;
  - stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji portiera.
- 5.5. Przyjmowanie na bieżąco zgłoszenia niewłaściwego wykonania usługi lub niewykonania usług.
- 5.6. Odpowiedzialność za usuwanie na bieżąco uwag dotyczących niewłaściwego lub niewykonania usług.
- 5.7. Kontrola pełnienia obowiązków pracownika portierni.
- 5.8. Stały kontakt z osobą nadzorującą wykonywanie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego.

## **6. Osoby wykonujące umowę powinny stosować się do :**

- instrukcji ppoż. i alarmowej,
- przestrzegania tajemnicy państwowej,
- przestrzegania regulaminu i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacji bezpieczeństwa pracy na terenie obiektu Zamawiającego.
- przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 20 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**IV. Termin wykonania zamówienia:** 01 stycznia 2020 rok – 31 grudnia 2020 rok.

## **V. Miejsce wykonania zamówienia**

EPEC Sp. z o.o., ul. Fabryczna 3 w Elblągu.

## **VI. Warunki udziału w Postępowaniu**

### **A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w Postępowaniu.

### **B. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy następujących Wykonawców:**

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo wskazane w 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy, w tym w szczególności przestępstwa o których mowa w art. 165a, art. 181-188, 189a, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 302 § 2 i 3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 20 czerwca 2010 r. o sporcie, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, oraz przestępstwo skarbowe.
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.

4. Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. Zamawiający może odstąpić od wykluczenia Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w niniejszym punkcie.
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu lub który zataił informacje lub nie jest w stanie przedstawić dokumentów.
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu.
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu.
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu Postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego Postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu.
9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w Postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
11. Wykonawcę wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
12. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

**C. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:**

1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku.

2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w Postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 3;

3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

Wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi portierskie, lub ochrony mienia, lub dozoru mienia o wartości nie niższej niż 25.000 PLN brutto każda, przez okres minimum 12 miesięcy w ramach dwóch odrębnych umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji).

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**A. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą**

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego:

- w załączniku nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu;
- w załączniku nr 3. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- wypełniony **Formularz Ofertowy – załącznik nr 1**;
- pełnomocnictwo do podpisania oferty i jej załączników, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**B. Oświadczenie lub dokumenty składane przez Wykonawcę, potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

**C. Oświadczenie lub dokumenty składane przez Wykonawcę potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie rozdz. VI. lit. B pkt. 12.
2. Umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.
3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
5. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

***Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.***  
***ul. Fabryczna 3***  
***82-300 Elbląg***  
***fax.: 55 61 13 395***

w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
p. Grażyna Śliwa, tel. 55 61 13 241, adres e-mail: [gsliwa@epec.elblag.pl](mailto:gsliwa@epec.elblag.pl)  
p. Małgorzata Marciniak, tel. 55 61 13 204, adres e-mail: [mmarciniak@epec.elblag.pl](mailto:mmarciniak@epec.elblag.pl)  
w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30. dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, oraz wszystkie załączniki zostały zaparafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz kolejno ponumerowane.
4. Oferta cenowa powinna być sporządzona zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1**.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ.
7. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
  - 4.13 Nazwa i adres Zamawiającego,
  - 7.2 Nazwa i adres Wykonawcy,
  - 7.3 Napis – *Oferta na „Świadczenie usług portierskich w budynku Elbląskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Elblągu”*.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone, zgodnie z pkt. 7, a opakowanie będzie dodatkowo oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
10. Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub potwierdzania „za zgodność z oryginałem”, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku potwierdzania dokumentów „za zgodność z oryginałem”, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Podpisy Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
11. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżone przez Wykonawcę, muszą być wymienione w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **XI. Termin oraz miejsce złożenia ofert**

Oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **04.11.2019 r. do godz. 9<sup>00</sup>**, w sekretariacie Elbląskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Fabryczna 3 w Elblągu.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Jedynym kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena. Wygrywa oferta o najniższej cenie 1 roboczogodziny. Stawka roboczogodziny nie może być mniejsza niż określona w Rozporządzeniu RM z dnia 10 września 2019 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Należy podać odpowiednio cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.



### **XIII. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie ofert**

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie dostarczonych, wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych warunków lub nie potwierdzili spełniania tych warunków na zasadach określonych w rozdziale VII.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień i złożenie dowodów dotyczących zaoferowanej ceny lub kosztu. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożyli wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci oferty jeżeli:
  - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w Postępowaniu,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - c) nie spełnia wymagań SIWZ,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) Wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, o której mowa w pkt 4,
  - f) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt 5 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców pisemnie o wynikach przetargu oraz umieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli: złożono tylko jedną ofertę.
4. Z wybranym w wyniku Postępowania Wykonawcą zostanie zawarta umowa na świadczenie usług stanowiąca **załącznik nr 5**.

### **XV. Istotne dla stron postanowienia wiążące strony, które powinny być zawarte w umowie**

1. Zamawiający przekazuje wzór Umowy -**załącznik nr 5**, która będzie zawarta w sprawie zamówienia.

2. Postanowienia zawartej umowy mogą ulegać zmianom. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian zostały szczegółowo określone w **załączniku nr 5** do SIWZ - wzór Umowy.

#### **XVI. Uwagi i zastrzeżenia**

1. Postanowienia zawartej umowy mogą ulegać zmianom. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian zostały szczegółowo określone w **załączniku nr 5** - wzór umowy.
2. Zamawiający ma prawo unieważnienia Postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert, aż do chwili zawarcia umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Do postępowań prowadzonych w procedurze uproszczonej nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej.

#### **XVIII. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

#### **Opracowały:**

1. Małgorzata Marciniak
2. Grażyna Śliwa

.....  
.....

**Zatwierdzam**  
PREZES ZARZADU

16.10.2018  
.....  
Data i podpis **Andrzej Kuliński**

Marcin Kieszowski  
adwokat

# FORMULARZ OFERTOWY

|                                                         |                                           |                                                                 |       |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|
| <b>ZAMAWIAJĄCY</b>                                      |                                           |                                                                 |       |
| Nazwa:                                                  |                                           | <i>Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.</i> |       |
| Adres:                                                  |                                           | <i>82-300 Elbląg, ul. Fabryczna 3</i>                           |       |
| <b>WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b> |                                           |                                                                 |       |
| 1.                                                      | Nazwa:                                    |                                                                 |       |
|                                                         | Województwo:                              |                                                                 |       |
|                                                         | Miejscowość:                              | Kod pocztowy:                                                   | Kraj: |
|                                                         | Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): |                                                                 |       |
|                                                         | e-mail:                                   | tel.:                                                           |       |
|                                                         | Adres internetowy (URL):                  | faks:                                                           |       |
|                                                         | <b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b>            |                                                                 |       |
| Nazwa:                                                  |                                           |                                                                 |       |
| Województwo:                                            |                                           |                                                                 |       |
| Miejscowość:                                            | Kod pocztowy:                             | Kraj:                                                           |       |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):               |                                           |                                                                 |       |
| tel.:                                                   |                                           | faks:                                                           |       |
| e-mail:                                                 |                                           |                                                                 |       |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
nr rej. 274/10/2019/W na: „Świadczenie usług portierskich w budynku Elbląskiego  
Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Elblągu”.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednej roboczogodziny:  
**brutto:** ..... (słownie: .....) zł,  
**netto:** ..... (słownie: .....) zł,  
 + podatek VAT..... % tj. .... (słownie: .....) zł,  
(wysokość stawki)
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, w tym z określonymi w nim warunkami płatności i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na zawartych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

K

5. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się posiadać przez cały okres trwania umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo-deliktowej.
6. Oświadczam/y, że pozostajemy związani ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/y, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i na których ujawnienie nie wyrażam/y zgody:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
9. Oferta zawiera łącznie ..... dokumentów (wraz z formularzem ofertowym i cenowym) zgodnie z poniższym wykazem:
  - 1) .....  
/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki/
  - 2) .....
  - 3) .....
10. Oświadczam/y, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu Ofertowym.

## PODPISANO

.....  
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
 (osób uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie  
 ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
 miejscowość, data

*dotyczy osób fizycznych:*

**Administratorem Państwa danych osobowych jest:**

*Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.*

*ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg*

*e-mail: epec@epec.elblag.pl*

*Telefon: 55 61-13-200*

*NIP: 578-000-26-19*

*REGON: 170070454*

*Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@epec.elblag.pl*

*Dane są przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych.*

*Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.*

*Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.*

*Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania*

*Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie Przepis prawa - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.*

*Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.*

*Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.*

*Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.*

*Marcin Kipszkowski*

*adwokat*

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU\*

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....

..... \*\*  
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/wykonawców składających ofertę wspólną)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....  
(pełna nazwa i adres wykonawcy)

niniejszym składam/y oświadczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr rej. 274/10/2019/W na **Świadczenie usług portierskich w budynku Elbląskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Elblągu**” dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, następującej treści:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- posiadanych kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
miejsceowość, data

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy o udzielenie zamówienia

\* w przypadku złożenia oferty wspólnej, oświadczenie składają wykonawcy składający ofertę wspólną,

\*\*w przypadku złożenia oferty wspólnej należy wpisać nazwy i siedziby (miejsca zamieszkania) wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną

Marcin Kieszkowski  
  
adwokat

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
WYKONAWCY**

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....

.....

*(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa i adres wykonawcy)*

niniejszym składam/y oświadczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr rej. 274/10/2019/W na „Świadczenie usług portierskich w budynku Elbląskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Elblągu”, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o następującej treści:

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania  
na podstawie rozdz. VI lit. B pkt. 1-12 SIWZ.

.....  
miejsowość, data

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy  
o udzielenie zamówienia

Marcin Kieszkowski

adwokat

|                                      |
|--------------------------------------|
| Nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców |
|--------------------------------------|

## WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr rej. 274/10/2019/W

na: „Świadczenie usług portierskich w budynku Elbląskiego Przedsiębiorstwa Energetyki  
Ciepłej Sp. z o.o. w Elblągu”

przedkładamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V. lit. C pkt. 2. SIWZ

| Lp. | ZLECENIODAWCA<br>(nazwa z danymi teleadresowymi) | RODZAJ USŁUGI | WARTOŚĆ<br>WYKONANYCH USŁUG<br>BRUTTO | OKRES REALIZACJI                   |                                    |
|-----|--------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|     |                                                  |               |                                       | Data<br>rozpoczęcia<br>miesiąc/rok | Data<br>zakończenia<br>miesiąc/rok |
| 1.  |                                                  |               |                                       |                                    |                                    |
| 2.  |                                                  |               |                                       |                                    |                                    |

### **UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowód określając czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**PODPISANO**

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
miejsowość, data

Marcin Kieszkowski  
*(podpis)*  
adwokat

Umowa Nr 274/10/2019/W  
zawarta w dniu ..... 2019 r. w Elblągu

Na podstawie postępowania prowadzonego zgodnie z „Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane”, w trybie rozeznania rynku

między

Elbląskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. ul. Fabryczna 3, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu w osobie Andrzeja Kulińskiego, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym lub EPEC Sp. z o.o.  
NIP: 578-000-26-19, REGON: 170070454, Kapitał Zakładowy: 16.594.500,00 zł.

a

.....z siedzibą w .....  
NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez:.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

zwanymi dalej łącznie Stronami,  
zwana dalej Umową

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczona przez Wykonawcę usługa portierska w budynku Zamawiającego znajdującego się w Elblągu przy ul. Fabrycznej 3.
2. Po przeprowadzeniu rozeznania rynku prowadzonego na podstawie postanowień Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień obowiązującego u Zamawiającego, a także w oparciu o SIWZ, załączniki do niej i złożoną przez Wykonawcę ofertę. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy na zasadach i w sposób określony w Umowie.
3. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie na zasadach i w wysokości określonych w § 11 i § 12 Umowy.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej 10 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz osób które będą wykonywać usługi portierskie. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko osoby, serię i nr dokumentu tożsamości, formę zatrudnienia/współpracy. O każdej zmianie osobowej, Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga również przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi szczegółowych zasad zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej pracownika.
6. Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje harmonogram dyżurów osoby/osób wykonujących umowę, z tym zastrzeżeniem, iż to do Zamawiającego należy prawo wskazania przedziału czasowego wykonywania umowy.
7. Harmonogram, o którym mowa w ust. 6, po zakończeniu miesiąca wraz z protokołem wykonania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu.
8. Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 4-7 będzie podstawą rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) realizować zadania portierskie wymienione w § 1 ust. 1, poprzez obsadzenie obiektu portierem, w dni robocze Zamawiającego, wg. harmonogramu,
- b) realizować zadania portierskie wymienione w § 1 w sposób zgodny z instrukcją przygotowaną przez Zamawiającego,
- c) bezzwłocznie przekazywać Zamawiającemu wszelkie informacje, które są niezbędne dla realizacji Umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy dotyczących wykonania przedmiotu Umowy, należy w szczególności:

- a) pełnienie dyżurów w godz. 6<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> lub 13<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>,
- b) przestrzeganie zasad systemu kontroli dostępu do pomieszczeń w budynku biurowca EPEC Sp. z o.o. przy ul. Fabrycznej 3 w Elblągu,
- c) sprawdzanie stanu zabezpieczenia obiektu przed przejęciem obowiązków pracownika portierni,
- d) sprawdzanie stanu zabezpieczenia obiektu na zakończenie obowiązków pracownika portierni,
- e) podejmowanie interwencji w sytuacji stwierdzenia przebywania osób nieupoważnionych na terenie biurowca poprzez ustalenie tożsamości – wezwanie do opuszczenia budynku, zatrzymanie (wezwanie policji) lub – powiadomienie osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego,
- f) w przypadku pożaru, włamania, awarii sieci wodociągowej lub energetycznej, natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb,
- g) poranne otwieranie drzwi i korytarzy na piętrach,
- h) wydawanie i odbieranie zdawanych kluczy od pomieszczeń. W przypadku stwierdzenia braku kluczy natychmiastowe zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu,
- i) kontrolowanie wszystkich pomieszczeń i korytarzy w porze rannej w godzinach 6<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> oraz w porze popołudniowej w godzinach 20<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>,
- j) wyłączenie zbędnego oświetlenia w obiekcie Zamawiającego po godzinach pracy,
- k) w trakcie obchodu budynku portiernia musi być każdorazowo zamknięta,
- l) portiernia nie może pozostać bez dozoru w czasie pracy zmianowej. Pracownik portierni może zakończyć zmianę dopiero wówczas gdy do pracy przyjdzie zmiennik,
- m) przyjmowanie pism i faktur wpływających do EPEC – rejestrowanie ich w dzienniku korespondencyjnym,
- n) regulowanie ruchem interesantów EPEC poprzez udzielanie informacji dot. miejsca załatwiania poszczególnych spraw oraz dopilnowanie aby wszystkie osoby nieupoważnione przez Zamawiającego do przebywania na terenie Spółki, opuściły teren budynku nie później niż do 15<sup>15</sup>,
- o) obsługa centrali telefonicznej - przelączenie rozmów telefonicznych,
- p) posiadanie jednolitego i estetycznego stroju na portierni,
- q) dbałość o estetyczny wygląd.

## § 3

1. Przedstawicielami nadzorującymi wykonanie przedmiotu Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego Pan/i .....

Tel.: ....., adres e-mail: .....

2) ze strony Wykonawcy Pan/i .....

Tel.: ....., adres e-mail.....

2. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy lub telefonów kontaktowych wskazanych w ust. 1 pkt 2) wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed dokonaniem każdej z ww. zmian. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

3. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) kierowania do wykonywania umowy wyłącznie osób po uzyskaniu w Krajowym Rejestrze Karnym zaświadczenia o niekaralności,
  - b) przeszkolenia portierów przed przystąpieniem do wykonywania umowy, w tym również w zakresie przepisów BHP, p.poż. oraz innych, mających wpływ na stanowisku pracy, a także systemów alarmowych i ratowniczych,
  - c) bezwarunkowego przestrzegania regulaminu i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacji bezpieczeństwa pracy na terenie obiektu Zamawiającego.
  - d) bieżącego i niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie personalnej w składzie pracowników Wykonawcy wykonujących przedmiot niniejszej Umowy.
  - e) natychmiastowej reakcji w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny w przypadku:
    - braku obsady stanowiska portiera;
    - rażących uchybień w pełnieniu usługi portierskiej;
    - stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji portiera.
4. Osoby wykonujące umowę nie mają prawa do przyjmowania osób postronnych na terenie strzeżonego obiektu.

#### § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego z winy, bądź niedbalstwa Wykonawcy, bądź osoby działającej w jego imieniu i zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania Umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo-deliktowej swojego przedsiębiorstwa do kwoty 50.000,00 złotych. Dokument ubezpieczenia stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie treści lub zakresu ubezpieczenia.
2. W razie stwierdzenia powstania szkody w mieniu Zamawiającego, obowiązuje następujący tryb postępowania:
  - strony wzajemnie się powiadamiają natychmiast po ujawnieniu takiego zdarzenia, a Zamawiający, w razie potrzeby, zawiadamia właściwą miejscową jednostkę Policji,
  - pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia Policji,
  - pracownicy Wykonawcy powinni spisać dane osób, które były świadkami zdarzenia.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom wykonującym zadania portierskie na obiekcie Zamawiającego jednolitego ubioru i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań.

#### § 6

1. Wykonawca w toku wykonywania Umowy zobowiązuje się postępować z dołożeniem należytej staranności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wszelkie informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Umowy albo sposobu wykonywania jej postanowień będą uważane za poufne i Wykonawca nie ujawni ich osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego chyba, że takie ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać takich informacji większej liczbie pracowników niż jest to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
3. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących budynków, rozkładu pomieszczeń i rozwiązań technicznych służących zabezpieczeniu pomieszczeń Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiąże do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu swoich pracowników, za pośrednictwem których wykonywać będzie przedmiot Umowy. W zakresie zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania jego pracowników przy wykonywaniu Umowy, co obejmuje również odpowiedzialność za działania pracowników związane chociażby

pośrednio z realizacją obowiązków umownych, niezależnie czy działania te realizowane są na terenie czy też poza zakładem Zamawiającego.

#### § 7

Wykonawca zapewni swym pracownikom telefon komórkowy, którego numer ma być przekazany Zamawiającemu. Koszt telefonu, jak i jego użytkowania, pokrywa Wykonawca.

#### § 8

Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może wydawać dyspozycje portierom Wykonawcy. Dyspozycje takie muszą być zgodne z umową i przepisami prawa oraz nie mogą wpływać ujemnie na wykonywanie zadań wynikających z umowy.

#### § 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020r.

#### § 10

1. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) przez Zamawiającego, w przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego lub naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;
  - b) przez Wykonawcę w przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności za co najmniej 2 pełne okresy rozliczeniowe.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w kwocie 2.500,00 zł brutto.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu w drodze porozumienia stron, jak również może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### § 11

1. Z tytułu realizacji usługi opisanej w § 1 pkt. 1 Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy kwotę:  
netto: ..... zł (słownie złotych: .....),  
podatek VAT w wysokości .... % ..... zł, (słownie złotych: .....),  
brutto: ..... zł (słownie złotych: .....), za jedną roboczogodzinę świadczonej usługi.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### § 12

1. Zamawiający płatności określone w § 11 realizować będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze na podstawie przedstawionych przez niego ilości przepracowanych godzin w terminie 14-stu dni od ich wystawienia.
2. Strony ustalają, że płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze wykonania usług, podpisanym przez pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę raz w miesiącu po wykonaniu usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP ..... oraz REGON .....

#### § 13

W razie doraźnej potrzeby na życzenie Zamawiającego wyrażone z 24-godzinnym wyprzedzeniem, Wykonawca zwiększy stan osobowy portierów o 1 osobę. Życzenie może być sformułowane w formie wiadomości e-mail bądź faksu. Zamawiający dołoży starań, by Wykonawca niezwłocznie dowiedział się o dodatkowej potrzebie Wykonawcy. Wynagrodzenie za taką usługę odpowiada wynagrodzeniu

wskazanemu w § 11 i jest ustalane na podstawie roboczogodzin. Rozliczenie następować będzie na zasadach określonych w § 12.

#### § 14

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do otrzymania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia niniejszej umowy, a w przypadku naruszenia postanowień o poufności zawartych w Umowie, Zamawiający będzie mógł domagać się zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

#### § 16

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

a) Zamawiającemu – adres do korespondencji – EPEC Sp. z o.o., ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg,

b) Wykonawcy – na adres - .....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym 14-go dnia od daty nadania pisma.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony na wstępie umowy uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od daty nadania pisma.

#### § 17

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej Umowy w szczególności w następujących przypadkach:

a) ..zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego),

d) zmiana danych teleadresowych,

e) zmiana obowiązującej stawki VAT,

f) zmiany, których wprowadzenie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych,

g) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.

2. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 18

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Powyższego uprawnienie nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 19

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 20

1. Strony dążyć będą do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
2. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 21

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa przeznaczone są dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....