



Elbląg, dnia 11 lipca 2017 roku

## ELBLĄSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o

ogłasza rekrutację na stanowisko:

### Specjalisty w Sekcji ds. Zamówień i Przetargów

#### Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

1. Nadzór nad stosowaniem w spółce jednolitych zasad i właściwych trybów postępowania w sprawach o udzielenie zamówień, zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w spółce oraz zapewnienie ich przestrzegania i aktualizacji;
2. Współpraca w zakresie ustalania projektów procedur i regulaminów wewnętrznych związanych z zakresem zadań Sekcji;
3. Doradztwo merytoryczne w zakresie stosowania i interpretacji przepisów prawa, w tym wewnętrznych przepisów obowiązujących w spółce, dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia;
4. Organizowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w spółce;
5. Nadzorowanie procesu przygotowania i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia przez pracowników Sekcji; koordynacja postępowań o udzielenie zamówienia;
6. Organizacja prac komisji przetargowej, uczestnictwo w komisjach przetargowych oraz raportowanie wyników postępowań o udzielenie zamówienia;
7. Przygotowywanie, we współpracy z podmiotami/osobami prowadzącymi obsługę prawną spółki oraz komórkami merytorycznymi spółki, projektów umów (porozumień, aneksów) zawieranych przez spółkę w wyniku postępowań prowadzonych przez Sekcję ds. Zamówień i Przetargów oraz ich ewidencja, a także innych handlowych dokumentów prawnych;
8. Opracowywanie i prowadzenie wymaganej przepisami prawa, w tym wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w spółce, dokumentacji i sprawozdawczości w zakresie udzielanych zamówień;
9. Nadzorowanie stopnia i terminów realizacji umów.

#### Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego,
- co najmniej 3 letniego doświadczenia w obszarze udzielania zamówień,
- znajomości Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- biegłej znajomości programów pakietu MS Office,
- umiejętności analitycznego myślenia oraz formułowania ocen i wniosków,
- umiejętności szybkiego uczenia się i dobrej organizacji pracy,
- sumienności, rzetelności, dokładności,
- aktywności oraz dynamiki w działaniu,
- dyspozycyjności.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na adres: [praca@epec.pl](mailto:praca@epec.pl) do dnia 04.08.2017 r.**

#### **Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

**Osobom nadsyłającym oferty zapewniamy pełną dyskrecję oraz zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Brak informacji do dnia 11.08.2017 r. oznacza, że oferta nie została przyjęta.**

Informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w nadsyłanych ofertach jest Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., adres siedziby: ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg. Dane będą przetwarzane, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016. poz. 922) w celach rekrutacyjnych. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji. Informujemy także, że oferty i dokumenty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną zniszczone.